

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по образовательной  
деятельности и цифровой  
трансформации

Е.В. Карпичев

«26» декабря 2024 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ** *«Административное право»*

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция(бакалавриат)

Направленность (профиль) образовательной программы  
уголовно-правовая

Формы обучения  
Очно-заочная  
Год поступления: 2025

Гатчина  
2024

Рабочая программа по дисциплине «Административное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее ФГОС ВО), направленность (профиль) подготовки – уголовно-правовая

АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчик:

Доцент кафедры государственно-правовых дисциплин, к.ю.н., к.с.н., доцент  
Беляцкая А.М.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *государственно-правовых дисциплин* «18» сентября 2024 г. Протокол № 2.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ГПД



/ Кудрявцев Ю.А.

Руководитель ОП по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат),  
направленность (профиль) подготовки –

уголовно-правовая-правовая



/ Бозиев Т.О.

## Содержание

1. Пояснительная записка .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	11
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	12
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	20
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	23
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	24
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля).....	26
10. Особенности освоения дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	29
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	29
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	31

## 1. Пояснительная записка

Дисциплина «Административное право» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 40.03.01-Юриспруденция

Административное право является важнейшей отраслью российской системы права и представляет собой совокупность юридических норм, регулирующих сложнейший комплекс общественных отношений в сфере государственного управления.

**Целью** освоения дисциплины «Административное право» является получение студентами знаний, необходимых для комплексного анализа административного законодательства, регулирующего вопросы организации и деятельности органов государственной власти, иных государственных органов и реализации прав граждан в управлении государством.

### Задачи дисциплины:

- приобретение студентами глубоких теоретических знаний об основных принципах и функциях государственного управления, понятиях и категориях административного права;
- обучение правильному ориентированию в действующем административном законодательстве и в смежных отраслях права;
- привитие навыков правильного толкования и применения норм административного права к конкретным жизненным ситуациям, имеющим юридическое значение;
- изучение системы и структуры органов государственного управления, форм и методов их деятельности;
- воспитание уважительного отношения к правам и свободам человека и гражданина, а так же законам.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Административное право» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;	<b>1 этап (4 сем., экз.)</b> <b>Знать:</b> нормы административного права, определяющие коррупционное поведение; <b>Уметь:</b> толковать и правильно применять административно-правовые нормы; определять признаки

		<p>коррупционных преступлений, давать им юридическую оценку;</p> <p><b>Навыки/ владеть:</b> навыками предупреждения коррупционных правонарушений в процессе применения законодательства.</p>
	<p>ИУК-11.2</p> <p>Работает с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>	<p><i>1 этап (3 сем., зач. с оценкой)</i></p> <p><b>Знать:</b> правовые и организационные основы государственной службы; правовой статус государственных служащих;</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы административного законодательства Российской Федерации;</p> <p><b>Навыки/ владеть:</b> навыками работы с административным законодательством Российской Федерации.</p>
<p>ОПК-2</p> <p>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-2.1</p> <p>Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права;</p>	<p><i>1 этап (3 сем., зач. с оценкой)</i></p> <p><b>Знать:</b> нормы административного законодательства РФ; юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в действующем административном законодательстве РФ и анализировать правоприменительную практику; устанавливать юридические факты, анализировать обстоятельства с целью применения конкретных норм административного права;</p> <p><b>Навыки/ владеть:</b> навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, административных правоотношений и их юридической оценки.</p>
	<p>ИОПК-2.2</p> <p>Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>2 этап (4 сем., экз.)</i></p> <p><b>Знать:</b> нормы административного законодательства РФ; особенности норм административного права, в том числе в области административных правонарушений;</p> <p><b>Уметь:</b> определять правовые нормы, подлежащие применению в области административных правонарушений; оценивать</p>

		<p>правовые последствия применения норм административного права;</p> <p><b>Навыки/ владеть:</b> навыками реализации норм административного права, в том числе в области административных правонарушений.</p>
<p>ОПК-7</p> <p>Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе, в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ИОПК-7.2</p> <p>Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.</p>	<p><i>1 этап (3 сем., зач. с оценкой)</i></p> <p><b>Знать:</b> правовые и организационные основы государственной службы; правовой статус государственных служащих; запреты и ограничения, наложенные законодательством на государственных и муниципальных служащих;</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять коррупционные риски в сфере государственной службы;</p> <p><b>Навыки/ владеть:</b> методикой анализа мер (способов) противодействия коррупционному поведению.</p> <p><i>2 этап (4 сем., экз.)</i></p> <p><b>Знать:</b> административные правонарушения коррупционного характера;</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять, квалифицировать правонарушения коррупционного характера;</p> <p><b>Навыки/ владеть:</b> навыками применения мер к пресечению коррупционного поведения.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

*«Административное право» является дисциплиной обязательной части (базовая часть) программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) уголовно-правовая.*

Шифр компетенции	Индикатор компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-11	ИУК-11.1		Конституционное право; Учебная практика (Ознакомительная практика);	Уголовное право; Производственная практика (Правоприменительная практика); Противодействие коррупции; Производственная практика (Преддипломная практика).
	ИУК-11.2		Конституционное право;	Учебная практика (Ознакомительная практика); Уголовное право; Производственная практика (Правоприменительная практика);

				Противодействие коррупции; Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-2	ИОПК-2.1		Конституционное право; Гражданское право; Трудовое право; Уголовное право; Финансовое право; Информационное право;	Гражданское право; Уголовное право; Право социального обеспечения; Учебная практика (Ознакомительная практика); Гражданский процесс; Уголовный процесс; Экологическое право; Предпринимательское право; Международное право; Семейное право; Земельное право; Международное частное право; Производственная практика (Правоприменительная практика); Арбитражный процесс; Налоговое право; Производственная практика



				(Преддипломная практика)
	ИОПК-2.2	Трудовое право; Информационное право	Конституционное право; Финансовое право; Право социального обеспечения; Учебная практика (Ознакомительная практика);	Гражданское право; Уголовное право; Экологическое право; Предпринимательское право; Международное право; Семейное право; Гражданский процесс; Уголовное право; Уголовный процесс; Земельное право; Международное частное право; Производственная практика (Правоприменительная практика); Арбитражный процесс; Налоговое право; Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-7	ИОПК-7.2		Учебная практика (Ознакомительная практика)	Учебная практика (Ознакомительная практика); Уголовное право; Криминалистика;

				Производственная практика (Правоприменительная практика); Противодействие коррупции; Криминология; Производственная практика (Преддипломная практика)
--	--	--	--	---

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Административное право» составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часа.

Семестр		№ семестра 3	№ семестра 4	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	108/3	216/6
Контактная работа	Лекции	16	16	32
	Практические занятия	16	16	32
	Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа		58	40	98
Вид промежуточной аттестации (конт.раб.*/ самост. раб.)	Зачет, экзамен, курсовая работа	0,25/17,75	2,3/24,7	45

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Распределение часов учебной работы студентов**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
3 семестр						
1.	Административное право в правовой системе РФ	12	2	2	8	Социальная значимость административного права в системе российского права. Понятие административного права как отрасли права. Предмет, методы и система административного права как отрасли и науки. Соотношение административного права с другими отраслями права. Принципы и источники административного права.
2.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	12	2	2	8	Виды административно-правовых норм. Специфика административно-правовых отношений.
3.	Субъекты административного права	12	2	2	8	Система субъектов административного права. Управление, государственное управление, исполнительная власть. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Органы исполнительной власти, порядок их формирования.

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						система и полномочия. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Полномочия законодательных органов РФ в сфере государственного управления. Органы местного самоуправления и общественные организации в сфере управления. Предприятия учреждения и организации различных форм собственности. Нормативно-правовые акты, регулирующие правовое положение субъектов административно-правовых отношений.
4.	Государственная служба и государственные служащие	12	2	2	8	Правовые и организационные основы государственной службы. Государственная служба как разновидность социальной деятельности. Понятие, содержание и особенности государственной службы. Принципы государственной службы. Виды государственной службы. Юридическая классификация государственных служащих. Понятие должностного лица государственных и негосударственных органов, предприятий и учреждений. Правовой статус государственных

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						служащих. Законодательное регулирование службы в органах внутренних дел. Применение законодательной базы, регулирующей правоотношения в области государственной службы.
5.	Административно-правовые формы государственного управления	12	2	2	8	Понятие, содержание и виды форм государственного управления. Понятие, признаки и виды административно-правовых актов и требований, предъявляемых к ним. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти. Юридическая сила актов Президента РФ, Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти.
6.	Административно-правовые методы государственного управления	16	4	4	8	Понятие и содержание административно-правовых методов государственного управления. Объективированное выражение методов государственного управления. Методы управления Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти и иных государственных структур. Виды методов административного регулирования в

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						экономической, социально-культурной, административно-политической сферах.
7.	Ответственность по административному праву	13	2	2	9	Правовые основы административной ответственности, отличие их от иных видов юридической ответственности. Основание (правовое, фактическое и процессуальное) административной ответственности. Юридические признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Обстоятельства смягчающие, отягчающие и исключаяющие административную ответственность. Основания освобождения от административной ответственности. Особенности административной ответственности военнослужащих, сотрудников ОВД и лиц, приравненных к ним. Административная ответственность юридических лиц. Юрисдикционная подведомственность. Общие правила наложения административных наказаний. Сроки давности в производстве по делам об административных правонарушениях.

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						Применение законодательной базы, регулирующей правоотношения в области административной ответственности.
Зачет с оценкой		18		0,25	17,75	
Итого за <u>3</u> семестр		108	16	16,25	75,75	
4 семестр						
8.	Административные правонарушения в области дорожного движения	10	2	2	5	Правовые основы регулирования общественных отношений в области дорожного движения. Классификация и характеристика правонарушений в области дорожного движения. Управление транспортным средством водителем, не имеющим права управления транспортным средством. Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения. Нарушение Правил дорожного движения. Нарушение правил дорожного движения, повлекшее причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего. Юридическая квалификация составов правонарушений. Невыполнение водителем требования прохождения медицинского



№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						освидетельствования на состоянии опьянения. Применение законодательной базы, регулирующей правоотношения в области административной ответственности за правонарушения в области дорожного движения.
9.	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг	10	2	2	5	Общая характеристика и виды административных правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг. Применение законодательной базы, регулирующей правоотношения в области административной ответственности за правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
10.	Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти и порядок управления	10	2	2	5	Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти и порядок управления. Самоуправство. Неповиновение законному распоряжению сотрудника милиции, военнослужащего, сотрудника органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника органов,

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						уполномоченных на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо сотрудника органа или учреждения уголовно-исполнительной системы. Применение законодательной базы, регулирующей правоотношения в области административной ответственности за правонарушения, посягающие на институты государственной власти и порядок управления.
11.	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.	10	2	2	5	Общая характеристика и виды административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность. Применение законодательной базы, регулирующей правоотношения в области административной ответственности за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
12.	Законность и дисциплина в государственном управлении	14	2	2	5	Правовые основы обеспечения законности в области государственного управления. Применение законодательной базы, регулирующей правоотношения в области государственного управления.

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
13.	Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в экономической сфере (административно-правовая организация в отраслях материального производства)	16	2	2	5	Правовые основы государственного управления и регулирования правоотношений в экономической сфере. Применение законодательной базы, регулирующей правоотношения в экономической сфере.
14.	Государственное управление и административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	11	4	4	10	Правовые основы государственного управления и регулирования правоотношений в социально-культурной сфере. Применение законодательной базы, регулирующей правоотношения в социально-культурной сфере.
<b>Экзамен</b>		<b>27</b>		<b>2,3</b>	<b>24,7</b>	
<b>Итого за <u>4</u> семестр</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>18,3</b>	<b>64,7</b>	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки.	7	Устный опрос Тестирование
2.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	7	Устный опрос Доклады Тестирование
3.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки.	7	Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач
4.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка к дискуссии.	7	Устный опрос Тестирование Дискуссия
5.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами;	7	Устный опрос Доклады Решение ситуационных задач

	<p>Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).</p>		
6.	<p>Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).</p>	7	<p>Устный опрос Доклады Решение ситуационных задач</p>
7.	<p>Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки.</p>	7	<p>Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач</p>
8.	<p>Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки.</p>	7	<p>Устный опрос Тестирование Решение ситуационных задач</p>
9.	<p>Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).</p>	7	<p>Устный опрос Доклады Кейс-задания</p>
10.	<p>Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами;</p>	7	<p>Устный опрос Тестирование Кейс-задания</p>

	Ответы на вопросы для самопроверки.		
11.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	7	Устный опрос Доклады Решение ситуационных задач
12.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	7	Устный опрос Доклады Кейс-задания
13.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	7	Устный опрос Доклады Решение ситуационных задач
14.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	7	Устный опрос Доклады Решение ситуационных задач
<b>Итого: 98</b>			

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Административная ответственность: Уч. пос. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"/Стахов А. И., Румянцев Н. В., 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. - 248с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=341568>
2. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=350516>
3. Административная юрисдикционная деятельность: учебное пособие / Сафонов П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 205 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=561315>
4. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2021. - 320 с. [Электронный ресурс]. URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=363342>
5. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Административное право».

#### **7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом, представлен в приложении 1

## **8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (в действующей редакции) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. – 04.06.2001. – № 23. – ст. 2277.
3. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 09.11.2020. – №45. – ст. 7061.
4. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ (в действующей редакции) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 03.03.1997. – № 9. – ст. 1011.
5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в действующей редакции) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 06.01.1997. – № 1. – ст. 1.
6. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. – 31.12.2001. – № 256.
7. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в действующей редакции) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 05.03.2007. – № 10. – ст. 1152.
8. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в действующей редакции) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2004. – № 31. – ст. 3215.
9. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (в действующей редакции) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 02.06.2003. – № 22. – ст. 2063.

### **б) основная литература:**

6. Административная ответственность: Уч. пос. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"/Стахов А. И., Румянцев Н. В., 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. - 248с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=341568>
7. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=350516>



8. Административная юрисдикционная деятельность: учебное пособие / Сафонов П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 205 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=561315>
9. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2021. - 320 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=363342>
10. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Административная ответственность».

**в) дополнительная литература:**

1. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369946>
2. Административная ответственность юридических лиц: Монография / А.Б. Панов. - М.: Норма, 2013. - 192 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415368>
3. Административная ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотиков : учеб. пособие / под ред. Н.Н. Цуканова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 112 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?>
4. Административная юрисдикционная деятельность: учебное пособие / Сафонов П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 205 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?>

**г) сайты**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Общероссийская база судебных решений[Электронный ресурс].URL: <http://www.rospravosudie.com>
3. Общероссийский правовой портал[Электронный ресурс].URL: <http://www.pravo.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации[Электронный ресурс].URL:<http://www.pravo.gov.ru>
5. Портал государственных услуг Российской Федерации[Электронный ресурс].URL:<http://www.gosuslugi.ru>
6. Сайт «Российского агентства правовой и судебной информации»[Электронный ресурс].URL:<http://www.rapsi.ru>
7. Сайт «Российской газеты»[Электронный ресурс].URL: <http://www.rg.ru>
8. Сайт Администрации Президента РФ[Электронный ресурс].URL: <http://www.kremlin.ru>
9. Сайт Верховного Суда РФ[Электронный ресурс].URL: <http://www.supcourt.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену/ зачету с оценкой..

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия и отчетов по лабораторным работам включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска

необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Административное право» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Административное право» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы

один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену/ зачету с оценкой/ зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен/ зачет с оценкой подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен/ зачет с оценкой проводится в форме устного собеседования и выполнения практико-ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико-ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

## **10. Особенности освоения дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «Административное право» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### **Программное обеспечение:**

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский OpenSpace Security *Проприетарная*).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

**Информационные справочные системы:**

1) Автоматизированная информационная библиотечная система  
Marc21SQL.

**12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине  
(модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы: № 11	1
	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	16
2.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: № 2	1
	Технические средства обучения:	
	мультимедийный проектор	1
	компьютер с программным обеспечением	1
	интерактивная доска	1
3.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 14	1
	мультимедийный проектор	1
	компьютер с программным обеспечением	1
	интерактивная доска	1